

# PROPOSAL IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN SEKOLAH TERINTEGRASI

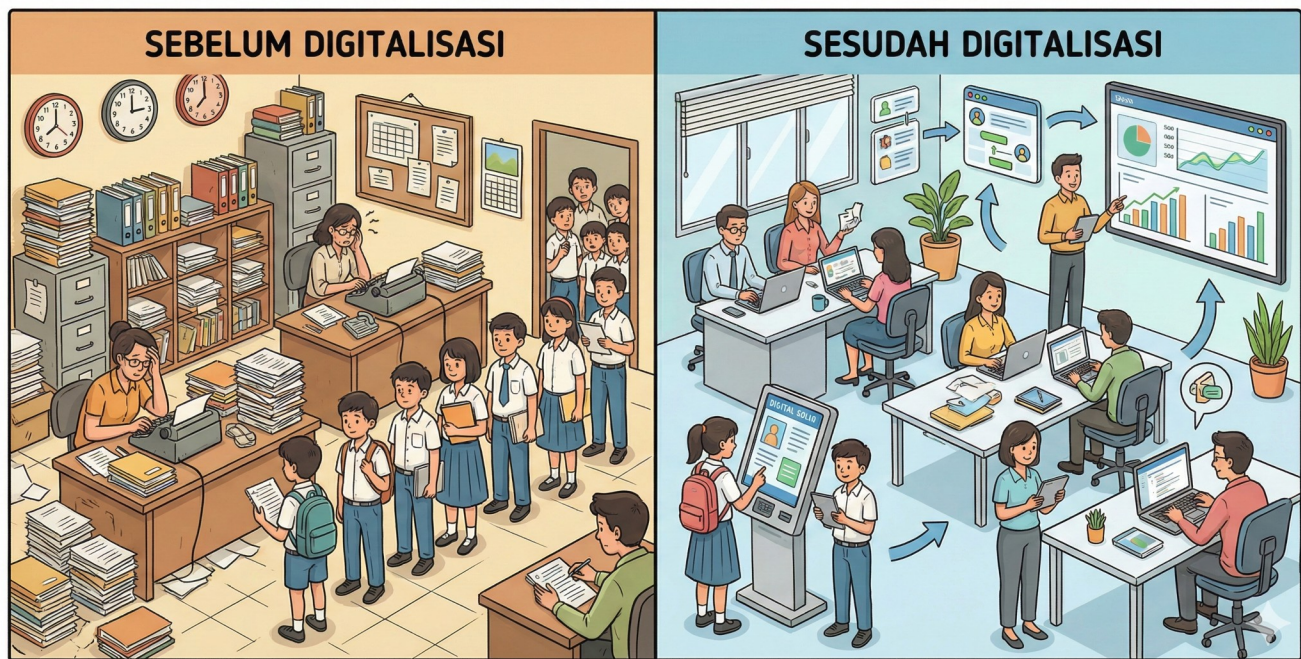
"SOBAT SEKOLAH" *Revolusi Digital Menuju Sekolah Minim Administrasi (Zero-Admin)*

## 1. PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Dunia pendidikan saat ini menghadapi tantangan besar bukan hanya pada metode pengajaran, tetapi pada beban operasional. Guru sering kali terjebak dalam tugas administratif (input nilai manual, rekap absensi, laporan kegiatan) yang menyita waktu mengajar. Selain itu, aset sekolah sering tidak terdata dengan baik, laporan kegiatan ekstrakurikuler tidak transparan, dan hubungan dengan alumni terputus begitu siswa lulus.

Gambar 1.1: Transformasi efisiensi kerja sebelum dan sesudah digitalisasi sistem sekolah



Sekolah membutuhkan sistem yang bukan hanya "menyimpan data", tetapi "bekerja" untuk sekolah. Sebuah sistem yang memungkinkan guru fokus mendidik, pegawai fokus melayani, dan manajemen sekolah berjalan otomatis.

### 1.2 Visi & Misi "Sobat Sekolah"

Kami hadir bukan sebagai vendor software biasa, melainkan sebagai **Partner (Sobat)**.

- **Visi:** Mengembalikan guru ke ruang kelas dan menghilangkan beban administrasi manual.

- **Misi:** Mengintegrasikan seluruh ekosistem sekolah (Guru, Siswa, Aset, Alumni) dalam satu platform yang transparan, otomatis, dan akuntabel.

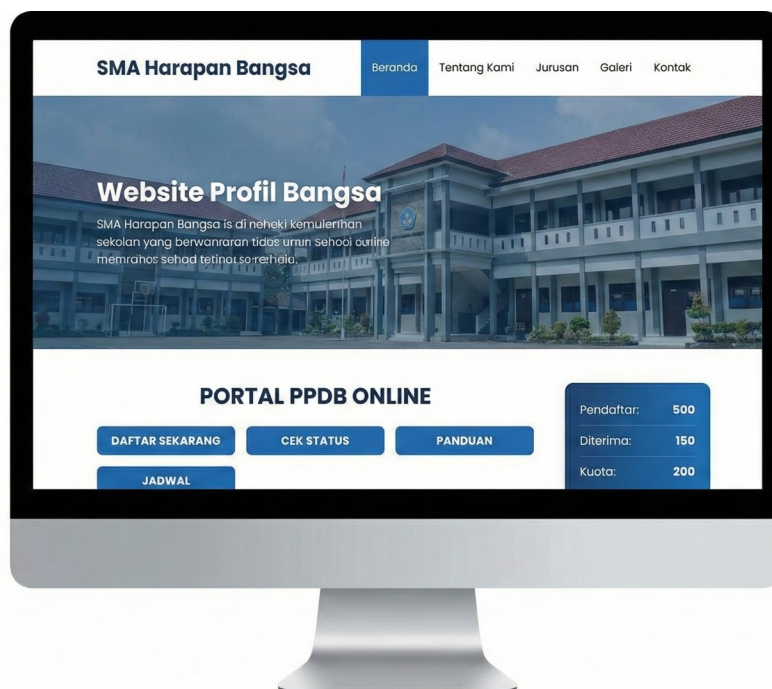
## 2. RUANG LINGKUP SISTEM (SCOPE OF WORK)

Sesuai dengan kebutuhan sekolah, sistem **Sobat Sekolah** akan mencakup modul-modul berikut secara terintegrasi:

### A. MODUL UTAMA: WEBSITE & FRONT OFFICE

Sebagai wajah digital sekolah dan pintu masuk informasi.

1. **Website Profil Sekolah:** Menampilkan profil, visi misi, dan berita kegiatan.
2. **Portal PPDB Online:** Pendaftaran siswa baru, upload berkas, seleksi nilai otomatis, hingga pengumuman kelulusan. Data siswa yang diterima langsung masuk ke database induk (tanpa input ulang).
3. **Sistem Tamu (Visitor):** Pencatatan tamu sekolah secara digital.



Gambar 2.1: Tampilan antarmuka Website Profil dan Portal PPDB

### B. MODUL HRM & MANAJEMEN GURU (KEPEGAWAIAN)

Fokus pada kesejahteraan dan kemudahan administrasi guru/pegawai.

1. **Rekrutmen Pegawai Online:** Portal karir untuk pelamar guru/staf baru.
2. **Database Kepegawaian:** Arsip digital (SK, Ijazah, Sertifikasi) terpusat.
3. **Absensi Terintegrasi:**

- Absensi via Fingerprint/Wajah (Guru, Kepsek, Pegawai).
- Rekapitulasi kehadiran otomatis (Hadir, Sakit, Izin, Terlambat).

#### 4. Manajemen Tugas (Task Report):

- Laporan kinerja harian pegawai.
- Jurnal Mengajar Guru (upload materi/bukti ajar).

#### 5. Payroll & Penggajian Otomatis:

- Perhitungan Gaji Pokok + Tunjangan (Jabatan/Mengajar).
- Potongan otomatis jika terlambat atau tidak hadir.
- **Output:** Slip Gaji Digital yang bisa diunduh pegawai/dikirim via WA.



**Gambar 2.2:** Kemudahan akses slip gaji dan riwayat absensi bagi guru.

## C. MODUL AKADEMIK & KESISWAAN

Mengelola siklus hidup siswa dari masuk hingga lulus.

1. **Manajemen Kelas & Jadwal:** Pembagian rombel dan jadwal anti-bentrok.
2. **Absensi Siswa:** Pencatatan kehadiran di kelas yang terhubung notifikasi ke Orang Tua.
3. **Ujian Online (CBT) & Offline:**
  - Bank Soal & Pelaksanaan Ujian (Harian, UTS, UAS).
  - Analisis nilai otomatis.

#### 4. E-Rapor & Penilaian:

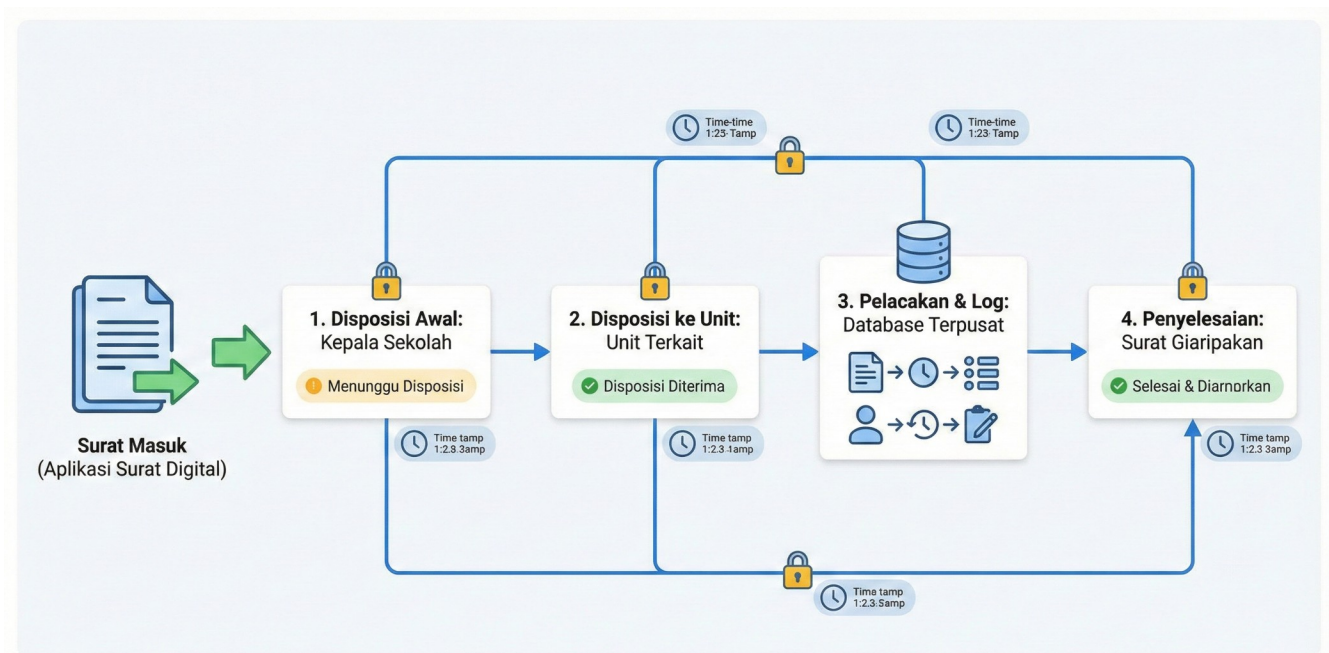
- Guru tidak perlu hitung manual. Nilai diambil dari aktivitas & ujian.
- Cetak Rapor K13/Kurikulum Merdeka otomatis.

#### 5. Kegiatan Ekstrakurikuler:

- Manajemen Anggota Eskul & Pengurus OSIS.
- Laporan Kegiatan & Prestasi Eskul.
- Presensi kegiatan eskul (Pelatih & Siswa).

### D. MODUL TATA USAHA DIGITAL (E-ADMINISTRASI)

Mendigitalisasi pekerjaan manual TU untuk mengamankan arsip negara, mempercepat layanan, dan mengurangi penggunaan kertas hingga 90% (*Paperless Office*).



Gambar 2.3: Alur disposisi surat digital yang transparan dan terlacak.

#### 1. Manajemen Persuratan Terpadu (E-Surat):

- **Tracking Surat Real-time:** Fitur pelacakan posisi surat (sedang di meja siapa/tahap apa) layaknya melacak paket ekspedisi.
- **Disposisi Digital:** Kepala Sekolah dapat melakukan disposisi surat masuk dari mana saja melalui Smartphone tanpa harus datang ke kantor.
- **Template Surat Otomatis:** Pembuatan Surat Keterangan Aktif, Surat Pindah, Undangan Orang Tua, dan SK Tugas hanya dengan 1 klik, sistem otomatis mengisi data nama/NIP.
- **Penomoran Otomatis:** Mencegah nomor surat ganda atau terlewat secara sistematis.

## 2. Buku Induk Siswa Digital (Master Data):

- **Arsip Permanen:** Menggantikan buku induk fisik yang rentan rusak/dimakan rayap. Data tersimpan di cloud server dengan keamanan berlapis.
- **Data Komprehensif:** Mencatat biodata lengkap, riwayat pendidikan, data wali, hingga riwayat kesehatan siswa secara detail.
- **Cetak Format Dinas:** Fitur "One-Click Print" untuk mencetak lembar buku induk sesuai standar format Dinas Pendidikan jika diperlukan arsip fisik.
- **Integrasi Dapodik:** Kemudahan ekspor/impor data untuk sinkronisasi dengan Dapodik Nasional.

## 3. Buku Klaper & Mutasi Otomatis:

- **Smart Search Klaper:** Pencarian data siswa lintas angkatan secara cepat berdasarkan abjad (Alfabetis) atau NISN.
- **Laporan Mutasi Real-time:** Rekapitulasi otomatis statistik siswa masuk, keluar, lulus, meninggal, atau *drop-out* per bulan/semester untuk laporan ke Pengawas/Dinas.
- **Grafik Populasi:** Visualisasi data demografi siswa (Gender, Usia, Zonasi) untuk keperluan analisis kebijakan sekolah.

## 4. Layanan Mandiri (Self-Service) & Legalisir:

- **Kiosk Pelayanan:** Siswa/Alumni dapat mengajukan permintaan surat (Legalisir, Surat Keterangan Lulus) melalui aplikasi/website tanpa perlu antri di loket TU.
- **Tanda Tangan Elektronik (TTE):** Mendukung penggunaan QR Code sebagai validasi keaslian surat, mengurangi kebutuhan tanda tangan basah Kepala Sekolah untuk dokumen rutin.

## E. MODUL MANAJEMEN ASET & SARPRAS

Memastikan keamanan barang milik sekolah (Inventory Management).

1. **Digitalisasi Aset (QR Code):** Setiap barang (Laptop, Proyektor, Buku, Alat Olahraga) memiliki label QR.
2. **Sirkulasi Peminjaman:**
  - **Perpustakaan:** Scan kartu siswa untuk pinjam buku.
  - **Gudang/Sarpras:** Peminjaman laptop/alat peraga oleh Guru/Siswa.
  - Sistem Denda/Notifikasi jika terlambat mengembalikan.
3. **Laporan Stok & Kondisi:**
  - Stock Opname otomatis.
  - Pelaporan barang rusak/hilang.



Gambar 2.4: Mekanisme pelacakan aset sekolah menggunakan *QR Code*.

## F. MODUL ALUMNI & HUBUNGAN INDUSTRI

Menjaga koneksi setelah kelulusan demi masa depan siswa.

1. **Database Alumni:** Tracking karir dan domisili alumni.
2. **Job Marketplace:** Info lowongan kerja dari sekolah atau dari sesama alumni.
3. **Event Management:** Undangan reuni, tiket event alumni, dan penggalangan dana (opsional).
4. **Mentoring:** Program kakak asuh (alumni membimbing siswa aktif).

## 3. ARSITEKTUR & KEUNGGULAN SISTEM

### 3.1 Integrasi Satu Pintu (Single Sign-On)

Satu sistem untuk semua pengguna dengan hak akses berbeda:

- **Administrator/Kepsek:** Dashboard monitoring total (Keuangan, Aset, HR).
- **Guru:** Dashboard mengajar, gaji, dan absensi.
- **Siswa/Ortu:** Dashboard nilai, tagihan, dan peminjaman.
- **Alumni:** Dashboard karir dan event.

### 3.2 Output Laporan Otomatis

Sistem akan menghasilkan laporan siap cetak/PDF untuk:

- Slip Gaji Guru & Pegawai.
- Rapor Siswa & Buku Induk.
- Laporan Inventaris Aset.
- Laporan Kinerja Eskul & OSIS.



Gambar 3.1: Contob output laporan yang rapi dan terstandarisitaiz.

## 4. TAHAPAN IMPLEMENTASI (TIMELINE)

Kami mengusulkan waktu pengerjaan dan implementasi selama **3 Bulan** dengan tahapan:

*Gambar 4.1: Rencana kerja implementasi sistem.*

**1. Bulan 1: Persiapan & Setup Data**

- Instalasi Server/Cloud.
- Import Data Guru, Siswa (Buku Induk), dan Aset Awal.
- Pemasangan perangkat pendukung (Mesin Absensi, Scanner QR).

**2. Bulan 2: Pelatihan & Uji Coba (Training)**

- Pelatihan Admin & Operator (Input Surat, Klaper).
- Pelatihan Guru (Cara input soal, jurnal, dan izin).
- Uji coba sistem (Simulasi PPDB & Ujian).

**3. Bulan 3: Go Live & Pendampingan**

- Peluncuran resmi penggunaan aplikasi.
- Pendampingan intensif selama 1 bulan pertama operasional.

## **5. PENUTUP**

**Sobat Sekolah** menawarkan transformasi total. Dari sekolah yang sibuk dengan kertas dan administrasi, menjadi sekolah yang berbasis data dan teknologi. Dengan sistem ini, transparansi terjaga (mulai dari aset hingga nilai), dan kesejahteraan guru meningkat karena beban kerja non-mengajar berkurang drastis.

Kami siap mendiskusikan detail teknis dan biaya investasi sesuai dengan kemampuan dan skala sekolah.

Hormat Kami,

**Tim Sobat Sekolah** *Partner Pendidikan Masa Depan*